



## АДМИНИСТРАЦИЯ МАРОМИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2019

№ 67/1

п.Маромица

#### **О проведении плановой выездной проверки физического лица в рамках жилищного контроля**

1. Провести плановую выездную проверку в отношении: Селуковой Елены Васильевны
  2. Место нахождения: 613840 Кировская область, Опаринский район, п.Маромица, улица Студенческая, дом 10 кв.7
  3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Ляпунову Елену Васильевну – заместителя главы администрации Маромицкого сельского поселения, Лазареву Фираю Камиловну – специалиста 1 категории администрации Маромицкого сельского поселения Опаринского района Кировской области..
  4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: без привлечения экспертов.
  5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального жилищного контроля.
  6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью исполнения постановления главы администрации Маромицкого сельского поселения от 27.03.2019 №34 «Об утверждении ежегодного плана проверок физических лиц по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Маромицкое сельское поселение Опаринского района Кировской области на 2019 год
- Объект проверки: квартира, расположенный по адресу: 613840 Кировская обл. Опаринский р-н п. ул. Студенческая д.10 кв.7

кадастровый номер 43:23:320110:76, общей площадью 49,6 кв.м., разрешенное использование – жилое помещение.

Задачами настоящей проверки являются: соблюдение правил пользования муниципальным жилым помещением нанимателями и членами их семей, использование жилого помещения по назначению

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить  
с 10 сентября 20 19 г.

Проверку окончить не позднее  
30 сентября 20 19 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устав муниципального образования Маромицкое сельское поселение, постановление администрации Маромицкого сельского поселения от 14.05.2019 № 51 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Маромицкого сельского поселения Опаринского района Кировской области» (с изменениями от 10.10.2019 №94)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в данном жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 21.01.2006 № 25

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов и натуральные проверки используемых жилых помещений, для оценки соответствия обязательным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в области жилищного законодательства и принятие мер по результатам этой проверки.

13. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документ, удостоверяющий личность,
- документы на право пользования жилым помещением.

---

ПОДГОТОВЛЕНО:

Глава администрации  
Маромицкого сельского поселения



Ю.А.Перевязкин

Администрация Маромицкого сельского поселения

(наименование органа муниципального контроля)

Опаринского района Кировской области

613840, п. Маромица, ул. Студенческая, 14 Опаринского района Кировской области

(адрес места нахождения ОМС, номер телефона, электронный адрес)

8 (83353) 73-5-20, E-mail: [maromiza@yandex.ru](mailto:maromiza@yandex.ru)

п.Маромица

(место составления акта)

« 11 » 09 20 19 г.

(дата составления акта)

В 14 час. 00 мин.

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального жилищного контроля физического лица  
(нанимателя муниципального жилого помещения)**

№ 2

По адресу Кировская область, Опаринский район, п. Маромица, ул.Студенческая, д. 10 кв. 7

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения администрации Маромицкого сельского поселения Опаринского района Кировской области от 30.08.2019 № 67/1 «О проведении плановой выездной проверки физического лица в рамках жилищного контроля (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении Селуковой Елены Васильевны – Наниматель, договор социального найма жилого помещения от 12.01.2016 года ОУ ЖКХ «Ружек»

(фамилия, имя, отчество нанимателя, основания пользования жилым помещением – договор социального найма, договор найма специализированного жилого помещения и т.д.)

Время проведения проверки: с «14 час. 00 мин» до «14 час. 20 мин».

Акт составлен Администрацией Маромицкого сельского поселения Опаринского района Кировской области

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Лицо(а), проводившее проверку Ляпунова Елена Васильевна, заместитель главы администрации Маромицкого сельского поселения, Лазарева Фирия Камиловна – специалист 1 категории администрации Маромицкого сельского поселения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали мастер УО «Гарант ЖКХ» Аблактова Валентина Михайловна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) нанимателя, уполномоченного представителя нанимателя присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Маромицкое сельское поселение

Проверкой установлено:

Жилое помещение, расположенное по адресу: п. Маромица, ул. Студенческая, д. 10 кв.7 в период проверки закрыто. Со слов соседей в данной квартире длительное время более трех месяцев никто не проживает, квартиросъемщик выехала в г.Киров.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении муниципального жилищного фонда: **нет**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведённой проверки соблюдения Жилищного законодательства:

Прилагаемые к акту документы:

(перечень документов, прилагаемых к акту проверки)

Подписи лиц, проводивших проверку

 Е.В.Ляпунова  
 Ф.К.Лазарева

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)  
(фамилия, имя, отчество нанимателя или его представителя)

« 11 » сентября 20 19 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)